

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ÉLIZABETH-DE-WARWICK**

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du Conseil municipal de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, tenue le lundi 5 juillet 2021 au 228 Principale à Sainte-Élizabeth-de-Warwick

Sont présents :

Monsieur David Fleury
Monsieur Baptiste Cinter
Madame Claire Rioux
Madame Nancy Grimard
Monsieur André Bougie

Tous formants quorum sous la présidence de la mairesse Madame Jeannine Moisan.

Est également présent Monsieur Daniel René, Directeur général et secrétaire-trésorier agissant comme secrétaire d'assemblée.

- | | |
|---|---|
| 1 | Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 20h02 |
| 2
Résolution
numéro
21-07-2124 | Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Monsieur André Bougie il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour avec ajout du point 8.3 Paiement de facture de Somavrac inc. |
| 3
Résolution
numéro
21-07-2125 | ADOPTÉE
Adoption des procès-verbaux
Sur proposition de Madame Claire Rioux il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 mai 2021 tel que présenté |
| Résolution
numéro
21-07-2126 | ADOPTÉE
Sur proposition de Madame Claire Rioux il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juin 2021 tel que présenté. |
| 4
Résolution
numéro
21-07-2127 | ADOPTÉE
Adoption des comptes à approuver du mois de juin
Sur proposition de Madame Nancy Grimard il est résolu d'adopter les comptes à approuver du mois de juin et d'autoriser le paiement de ces comptes à qui de droit, au montant de 38 968,79\$, disponibilité des crédits ayant été validé par la Direction générale. Parmi ces comptes, les plus importants sont : |

De même, les salaires versés pour la période sont : 6 026,38\$

ADOPTÉE

5

Correspondance

La correspondance pertinente a été transmise aux élu-e-s

6

Administration et législation

6.1

Dépôt du rapport des faits saillants de 2020, rapport financier

La Mairesse dépose le rapport des faits saillants de 2020 tel que stipulé par la loi, elle en fait un bref résumé aux membres du Conseil.

6.2

Résolution
numéro
21-07-2128

Adoption d'une procédure pour l'ordre du jour et le déroulement des séances du Conseil

ATTENDU la venue d'une nouvelle personne à la direction générale de la Municipalité;

ATTENDU la recommandation du Directeur général afin d'avoir des heures de travail sans contact avec l'extérieur;

Il est proposé par Madame Nancy Grimard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'établir les points à l'ordre du jour de la façon suivant, et ce à compter d'aujourd'hui le 7 juillet 2021 :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
4. Adoption des comptes à approuver
5. Correspondance
6. Administration et législation
7. Suivi de dossiers
8. Voirie
9. Hygiène du milieu
10. Aménagement et urbanisme
11. Loisirs et culture
12. Varia et affaires nouvelles
13. Période de questions
14. Levée de l'assemblée ou ajournement;

D'accorder une période de 3 minutes par personne pour les questions au point 13.

ADOPTÉE

6.3
Résolution
numéro
21-07-2129

Gestion des dossiers, de l'information et des autorisations dans ClicSeur

ATTENDU la nécessité pour le Directeur général d'avoir accès à tous les niveaux d'autorisations dans le système du Gouvernement provincial pour les municipalités, ministère des finances, ministère des affaires municipales, Transport Québec, etc.;

ATTENDU que ClicSeur est la porte d'entrée des différentes plateformes du gouvernement;

ATTENDU que Monsieur Daniel René occupe le poste de Directeur général de la Municipalité et qu'il en est le gestionnaire principal;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur David Fleury et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

Que Daniel René, Directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé :

- À inscrire la Municipalité (l'entreprise) aux fichiers de Revenu-Québec;
- À gérer l'inscription de la Municipalité (l'entreprise) à ClicSÉQUR – Entreprises;
- À gérer l'inscription de la Municipalité (l'entreprise) à Mon Dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin;
- À remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les entreprises, notamment en donnant aux utilisateurs de la Municipalité (l'entreprise), ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration;
- À consulter le dossier de la Municipalité (l'entreprise) et à agir au nom et pour le compte de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick (l'entreprise), pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, présentes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la Municipalité (l'entreprise) pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la loi sur la taxe d'accise et de la loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec Revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

ADOPTÉE

6.4
Résolution
numéro
21-07-2130

Autorisation de transaction pour les REER selon le contrat d'embauche du Directeur général

ATTENDU le contrat de travail à durée déterminée de Monsieur Daniel René, Directeur général et secrétaire-trésorier;

Il est proposé par Monsieur Baptiste Cinter et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser monsieur Daniel René à effectuer les transactions nécessaires afin continuer d'adhérer à son REER avec Investia Services Financiers Inc., par l'entremise de son représentant Monsieur Nicolas Julien et ce, en tout respect de son contrat de travail.

ADOPTÉE

6.5 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement abrogeant les règlements numéros 289 et 289-A concernant les heures d'ouverture de bureau.

Monsieur André Bougie

Donne avis de motion que sera déposé pour adoption, lors d'une séance subséquente de ce Conseil un projet de règlement numéro 400, abrogeant les règlements numéros 289 et 289-A et tout autre règlement pouvant exister et concernant le même sujet.

Dépose le projet de règlement numéro 400, abrogeant les règlements numéros 289 et 289-A et tout autre règlement pouvant exister et concernant le même sujet.

AVIS est également donné que ledit projet de règlement est disponible au bureau municipal pour consultation du lundi au jeudi de 9h à midi et de 13h à 16h30, au 243 rue Principale à Sainte-Élizabeth-de-Warwick.

**6.6
Résolution
numéro
21-07-2131**

Gestion du bureau municipal

ATTENDU qu'il appartient au Directeur général de gérer efficacement les heures d'ouverture du bureau municipal ainsi que le temps des employé-e-s selon l'ordre déjà établi;

ATTENDU qu'un minimum d'heures est requis pour l'ouverture du bureau, mais que les membres du Conseil sont conscients des facilités créées par les nouvelles technologies;

Il est proposé par Monsieur David Fleury et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter la recommandation de la Direction et de revoir les heures de bureau comme suit :

Du lundi au jeudi de 9h à midi et de 13h à 16h30

D'accepter que les heures de travail soient différentes des heures de bureau à la condition qu'une personne soit présente lors des heures d'ouverture régulières maintenant reconnues, sauf avis contraire de la Direction.

Que les heures de travail des employé-e-s soient gérées par le Directeur général en tout respect des ententes déjà en vigueur et des budgets alloués par le Conseil.

ADOPTÉE

6.7
Résolution
numéro
21-07-2132

Fermeture du compte VISA

Il est proposé par Madame Nancy Grimard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la fermeture du compte VISA.

ADOPTÉE

6.8
Résolution
numéro
21-07-2133

Entente avec PG Solutions

ATTENDU les coûts toujours grandissant des logiciels, de leurs mises à jour et contrats d'entretien;

ATTENDU le prix négocié par notre Directeur général concernant la gamme de produits déjà en place de PG Solutions

ATTENDU qu'il appartient à la Direction générale de gérer efficacement les finances de la Municipalité et qu'une telle série de logiciels est nécessaire à cette bonne gestion;

Il est proposé par Monsieur David Fleury et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

De laisser Monsieur Daniel René conclure l'entente proposée par PG Solutions sur 3 ans et de lui permettre de voir à rationaliser au besoin l'ensemble des outils proposés par PG Solutions

D'autoriser Monsieur René à faire affaire avec Desjardins pour la paie des employé-e-s et des élu-e-s si cela est plus efficace pour lui.

ADOPTÉE

6.9

Paiement de la facture du groupe RDL Victoriaville pour l'audit, la préparation et la présentation du rapport financier 2020

**Résolution
numéro
21-07-2134**

ATTENDU la réalisation du mandat donné à Groupe RDL Victoriaville pour l'audit et la préparation des états financiers au 31 décembre 2020, ainsi que la présentation de leur rapport aux élu-e-s;

Il est proposé par Madame Claire Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser le paiement de la facture de Groupe RDL Victoriaville au montant de 10 094,81\$

ADOPTÉE

**7
7.1
Résolution
numéro
21-07-2135**

SUIVI DE DOSSIERS

Embauche d'une personne supplémentaire à la MRC d'Arthabaska pour le service régional d'inspection

ATTENDU la recommandation de la MRC d'Arthabaska concernant l'embauche d'une personne supplémentaire comme inspectrice ou inspecteur en bâtiment et en environnement;

ATTENDU que cette personne sera payée à l'acte selon les besoins de la Municipalité, le cas échéant;

ATTENDU que la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick a adhéré à une entente pour l'inspection régionale;

Il est proposé par Monsieur André Bougie et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter que la MRC embauche une personne supplémentaire pour le service d'inspection régionale, comme inspectrice ou inspecteur en bâtiment et en environnement.

ADOPTÉE

**7.2
Résolution
numéro
21-07-2136**

Don à Archives Bois-Francs

Il est proposé par Madame Nancy Grimard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser un don de 100\$ à Archives Bois-Francs afin de permettre la continuité de leurs activités de conservation des documents de l'ensemble de nos municipalités dans la MRC d'Arthabaska.

8
8.1
Résolution
numéro
21-07-2137

ADOPTÉE

VOIRIE

Mandat pour travaux de pavage rang 6

ATTENDU que c'est le vœu du Conseil de faire faire les travaux d'asphaltage pour environ 800 mètres sur le rang 6 entre le pont et les limites de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, vers Saint-Albert;

Il est proposé par Madame Claire Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers présents

De mandater la firme Aviso de Drummondville pour nous faire une offre de service pour la préparation des plans et devis et des documents d'appel d'offres pour les travaux de pavage du rang 6;

D'autoriser Monsieur Daniel René, Directeur général à signer tout document menant à la réalisation du mandat.

ADOPTÉE

8.2
Résolution
numéro
21-07-2138

Paiement facture Orange Traffic

ATTENDU que la Compagnie Orange Traffic a livré et facturé comme il se doit le matériel commandé;

ATTENDU la résolution 21-05-2097 demandant le retour de certains équipements

ATTENDU les frais exorbitants de remise en inventaire pour les équipements à retourner;

Il est proposé par Monsieur David Fleury et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser le paiement de la facture de 6 mai 2021 au montant de 7 285,96\$;

DE mandater le Directeur général afin que de nouvelles démarches soient entreprises pour l'installation de cet équipement, tel qu'initialement prévu;

Qu'un rapport soit fait au Conseil avant la réalisation des travaux;

Que la résolution numéro 21-05-2097 soit abrogée.

ADOPTÉE

8.3
Résolution
numéro
21-07-2139

Paiement de la facture de Somavrac inc.

ATTENDU la livraison et l'épandage du chlorure de sodium liquide 35% par Somavrac inc. ce printemps et la facture reçue conformément au service rendu;

Il est proposé par Madame Claire Rioux et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'autoriser le paiement de la facture de Somavrac inc. au montant de 8 258,27\$.

ADOPTÉE

9
9.1
Résolution
numéro
21-07-2140

Hygiène du milieu

Mandat à la Ville de Kingsey Falls pour les analyses d'eau potable à la salle municipale

ATTENDU l'obligation et la nécessité de faire analyser l'eau de la salle communautaire au 230 rue Principale à Sainte-Élizabeth-de-Warwick;

ATTENDU les négociations entre les directions générales de Kingsey Falls et de Sainte-Élizabeth-de-Warwick pour un coût à l'acte raisonnable par un employé de la Ville de Kingsey Falls;

Il est proposé par Madame Nancy Grimard et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser le Directeur général à signer tout document pour et au nom de la Municipalité dans le but d'obtenir les services de la Ville de Kingsey Falls pour les tests d'eau potable à la salle municipale de Sainte-Élizabeth-de-Warwick.

ADOPTÉE

10
10.1

Aménagement et urbanisme

Dépôt du rapport mensuel de juin par l'inspecteur en bâtiment et en environnement

Monsieur Vincent Roy, inspecteur en bâtiment et en environnement a déposé son rapport de juin aux membres du Conseil

11

Loisirs et culture

12
12.1

Varia

**Résolution
numéro
21-07-2141**

Don à la Maison de fin de vie Marie-Pagé à la mémoire de Madame Lise Desrochers Rioux

ATTENDU le décès de la mère de Madame Claire Rioux, conseillère et le vœu de la famille que la sympathie des gens s'exprime via un don à la Maison Marie-Pagé;

Il est proposé par Monsieur David Fleury et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

Que les membres du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick expriment leur sympathie à Madame Claire Rioux, ainsi qu'à la famille et les proches de Madame Lise Desrochers Rioux;

Qu'un don de 50\$ soit fait à la Maison de fin de vie Marie Pagé en mémoire de Madame Lise Desrochers Rioux.

ADOPTÉE

13

Questions du public

**14
21-07-2142**

**Levée de l'assemblée
LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, Il est proposé par Madame Nancy Grimard et résolu de lever l'assemblée à 20h55

Jeannine Moisan, mairesse

Daniel René, directeur général et secrétaire-trésorier