

**SAINTE-
ÉLIZABETH-
DE-
WARWICK**



Sainte-Élizabeth-
de-Warwick

POLITIQUES SOCIALES

ÂÎNÉS, FAMILLES ET ENFANTS

**2025
2028**

**MUNICIPALITÉ AMIE DES ÂÎNÉS (MADA)
ET FAMILLES**

MOT DE LA MAIRESSE

C'est avec fierté que je me joins aux élu-es et aux membres du comité de pilotage pour vous présenter nos nouvelles politiques sociales 2025-28 qui rassemblent les aînés, enfants, familles et sportifs de tous âges.

Cette 4^e édition se veut une continuité de notre engagement collectif à développer une communauté de plus en plus forte et inclusive.

Félicitations aux citoyennes et citoyens qui se sont impliqués depuis plusieurs mois dans l'élaboration de ce plan d'action. Ils ont recueilli vos souhaits, besoins et commentaires par différentes consultations publiques, puis les ont regroupés afin d'en dégager une vision collective, déclinée en plusieurs suggestions d'actions à poser.

Les axes d'intervention dont ils ont tenu compte sont exhaustifs et dédiés à l'ensemble de nos citoyens, que l'on parle de communication, loisirs, sécurité, inclusion sociale et intergénérationnelle, santé et milieux de vie. Dans les années à venir, les décisions d'investissement en infrastructure et les propositions d'activités du Conseil municipal seront guidées par les orientations proposées dans ce recueil.

Je vous invite à consulter ce livret de politiques sociales et à vous en approprier les objectifs. En ces temps incertains que nous vivons, il est de plus en plus important de se soutenir les uns les autres afin de tisser une communauté accueillante, solide et bienveillante.

Claire Rioux



MOT DE L'ÉLU RESPONSABLE

Au moment de mon arrivée au sein du conseil municipal de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, on m'a demandé de prendre en charge le comité des politiques familiales et MADA. Honnêtement, je n'avais aucune idée en quoi ça pouvait bien consister et qu'est-ce que les politiques pouvaient bien attendre de moi.

Des personnes très impliquées au niveau de la MRC d'Arthabaska m'ont rapidement guidé et donné les lignes directrices pour construire de bonnes bases pour les politiques.

La clé : un comité motivé! Je tiens d'ailleurs à les remercier de tout cœur pour leur implication, leur temps, leur dynamisme et leur volonté de faire de Sainte-Élizabeth un magnifique milieu de vie. L'écoute dont chacun des membres a fait preuve était d'ailleurs exceptionnelle tout au long du processus.

En mon nom et celui des gens du comité, nous sommes fiers de vous présenter le fruit de cette écoute. Les idées qui sortent de ces politiques sont les vôtres, gens de Sainte-Élizabeth, que nous vous présentons et mettrons en place.

Jean-Daniel Lavertu
Conseiller municipal



2024

PRINTEMPS

- Préparation du portrait et diagnostic.
- Mise en place du comité MADA.
- Élaboration des questions du sondage.

SEPTEMBRE

- Distribution du sondage en ligne et papier dans la municipalité.

OCTOBRE

- Analyse des données du sondage.
- Préparation de la consultation citoyenne.

2024-2025

HIVER

- La consultation citoyenne.
- Analyse des données des consultations citoyennes.
- Rédaction du rapport de consultation.

2025

PRINTEMPS

- Rédaction de la Politique MADA-famille et du plan d'action.

ÉTÉ

- Adoption de la Politique MADA-famille et du plan d'action.
- Lancement de la Politique MADA-famille.



LE COMITÉ

Rollande Prince
Citoyenne

Catherine Aubut
Agente de développement des communautés

Jean-Olivier Rheault
Citoyen

Francine Camiré
Citoyenne

Jean-Daniel Lavertu
Conseiller municipal
et responsable de la question aîné et famille

Diane Belhumeur
Citoyenne



SON MANDAT

- Élaborer la politique MADA-famille de la municipalité, incluant le plan d'action;
- Contribuer à la collecte des informations pour le diagnostic;
- Mobiliser le milieu pour favoriser la participation de la population, surtout pour la démarche consultative;
- Faciliter la circulation de l'information;
- Assurer un leadership dans la municipalité afin de favoriser la collaboration de toutes et de tous.

PERSONNES CONSULTÉES

LEUR

PROFIL

2

CONSULTATIONS

PAR SONDAGE

En ligne et papier,
en septembre 2024

CONSULTATION CITOYENNE

Le 2 février 2025,
à la salle municipale.

Un rapport de
consultation est
disponible au
bureau municipal.

SONDAGE

Total des répondants
de 65 ans et +

37

Taux
de participation

67,3%

CONSULTATION CITOYENNE

Total des participants
(12-100 ans)

14

13,3%

de la population
a participé
aux consultations
(51 personnes)

PROFIL DES PERSONNES CONSULTÉES CHEZ LES 65 ANS ET PLUS

65-74 ans

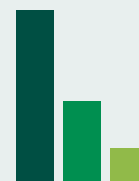
62%

75-84 ans

27%

85 ans et plus

11%



56%



44%



REVENU

26 000 \$ et moins

50%

26 000 \$ et plus

50%



HABITATION

14%

Personnes
vivant seules



EXPÉRIENCE CONNAISSANCE SAGESSE

DÉFINITION D'UNE PERSONNE ÂÎNÉE

Être une personne aînée n'est pas seulement une question d'âge, c'est également une étape de la vie où les besoins changent. Nos personnes aînées sont nos bâtisseuses. Ces personnes détiennent des trésors tels que l'expérience, la connaissance et la sagesse, et elles nous transmettent leur savoir. Nos personnes aînées inspirent notre quotidien et représentent les racines de notre passé.

DÉFINITION D'UNE FAMILLE

La famille est un regroupement de personnes apparentées ou pas, qui est unie par la solidarité et qui transmet des valeurs. C'est aussi une communauté sous le dicton « ça prend un village pour élever un enfant et pour s'occuper de ses aîné-es ».

MISSION

Les politiques sociales de la municipalité visent à guider les actions municipales. Elles assurent la cohérence du développement de la municipalité, en partenariat avec le milieu, afin de créer des environnements favorables au bien-être de toute la population.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

1. Améliorer les conditions de vie des familles et des personnes aînées;
2. Cultiver par ses actions le « penser et agir aîné et famille »;
3. Encourager toute la population à adopter une vie active et de saines habitudes de vie;
4. Encourager l'entraide et la solidarité entre les personnes de tous âges;
5. Soutenir la participation de toutes et tous à des activités, à la vie communautaire et à la vie municipale;
6. Favoriser les échanges intergénérationnels;
7. Optimiser la diffusion de l'information auprès de la population.

PRINCIPES DIRECTEURS

1. Les aîné-es sont la mémoire de notre communauté. Leur maintien à leur domicile est un enjeu qui nous interpelle;
2. Les familles sont le cœur de la collectivité;
3. La qualité de vie de la population passe par la contribution des élu-es municipaux;
4. La fierté de la municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick passe par le renforcement du sentiment d'appartenance et la solidarité entre les gens de la communauté.

VISION

La municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick est un endroit où il fait bon vivre tout au long de sa vie et où la population est en sécurité et en santé.

VALEURS

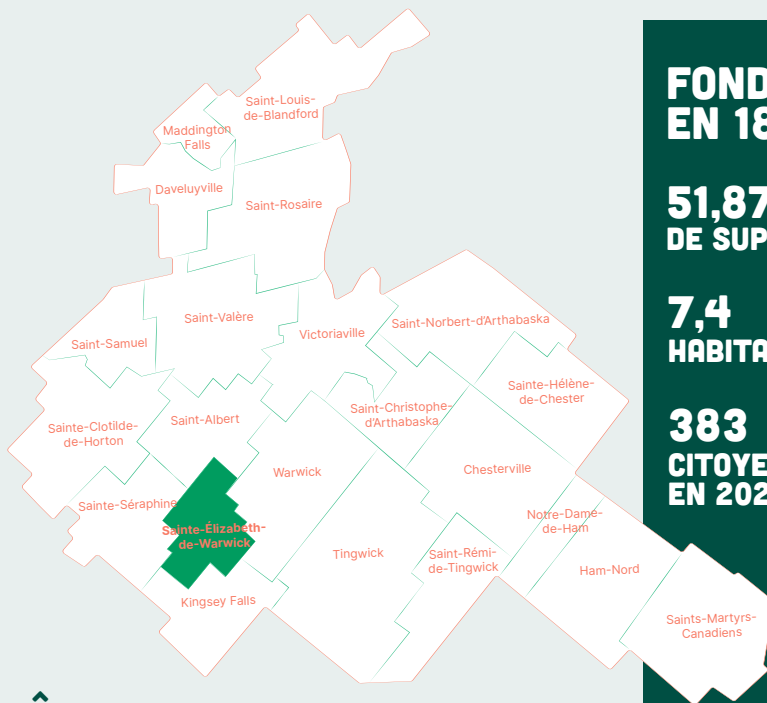
Respect

Dignité

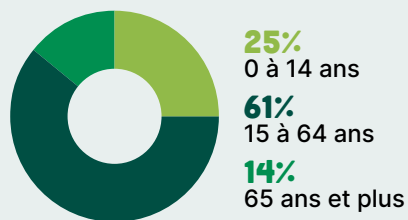
Inclusion

Engagement

PORTRAIT DE LA MUNICIPALITÉ



ÂGE DE LA POPULATION



Âge médian
33,6 ANS

65 ANS ET PLUS GROUPES D'ÂGE

65-74 ans	64%
75-84 ans	27%
85 ans et plus	9%



**FONDÉE
EN 1887**

**51,87 KM²
DE SUPERFICIE**

**7,4
HABITANTS / KM²**

**383
CITOYEN-NES
EN 2021**

Indice de vitalité
économique

2,95
Quintile 2

3%
de 2016
à 2021

VARIATION DÉMOGRAPHIQUE



Une région, une MRC ou une municipalité est considérée comme vieillissante lorsque 15% de la population a 65 ans et plus.

FAMILLE

Taille moyenne
des ménages privés

**3
PERSONNES**

10%
familles
monoparentales

57,9%
ménage familiaux
avec un enfant et +



HABITATION

**145
HABITATIONS
EN 2021**

Personnes
vivant seules
21% des
ménages

90%
propriétaires

10%
locataires

REVENU

36 800 \$
revenu total médian brut
/ personne de 15 ans et +

36 800\$
revenu total médian
des hommes

35 600 \$
revenu total médian net
/ personne de 15 ans et +

36 800 \$
revenu total médian
des femmes

14% Personnes en situation de faible revenu
des personnes de 65 ans et +



EMPLOI

74,2%
taux d'emploi

25%
des personnes actives
sont des
travailleuses autonomes

58,8%
de la population active
travaillent à moins de
15 minutes de leur résidence

SCOLARITÉ

73%

Personnes diplômées
de 15 ans et plus



DIPLOME

Aucun	29%	
Secondaire	10%	
Professionnel	29%	
Collégial	22%	
Universitaire	10%	

ORGANISMES ET SERVICES

MUNICIPAUX



Pour consulter la liste de plus de 70 organismes présents sur le territoire de la MRC d'Arthabaska :

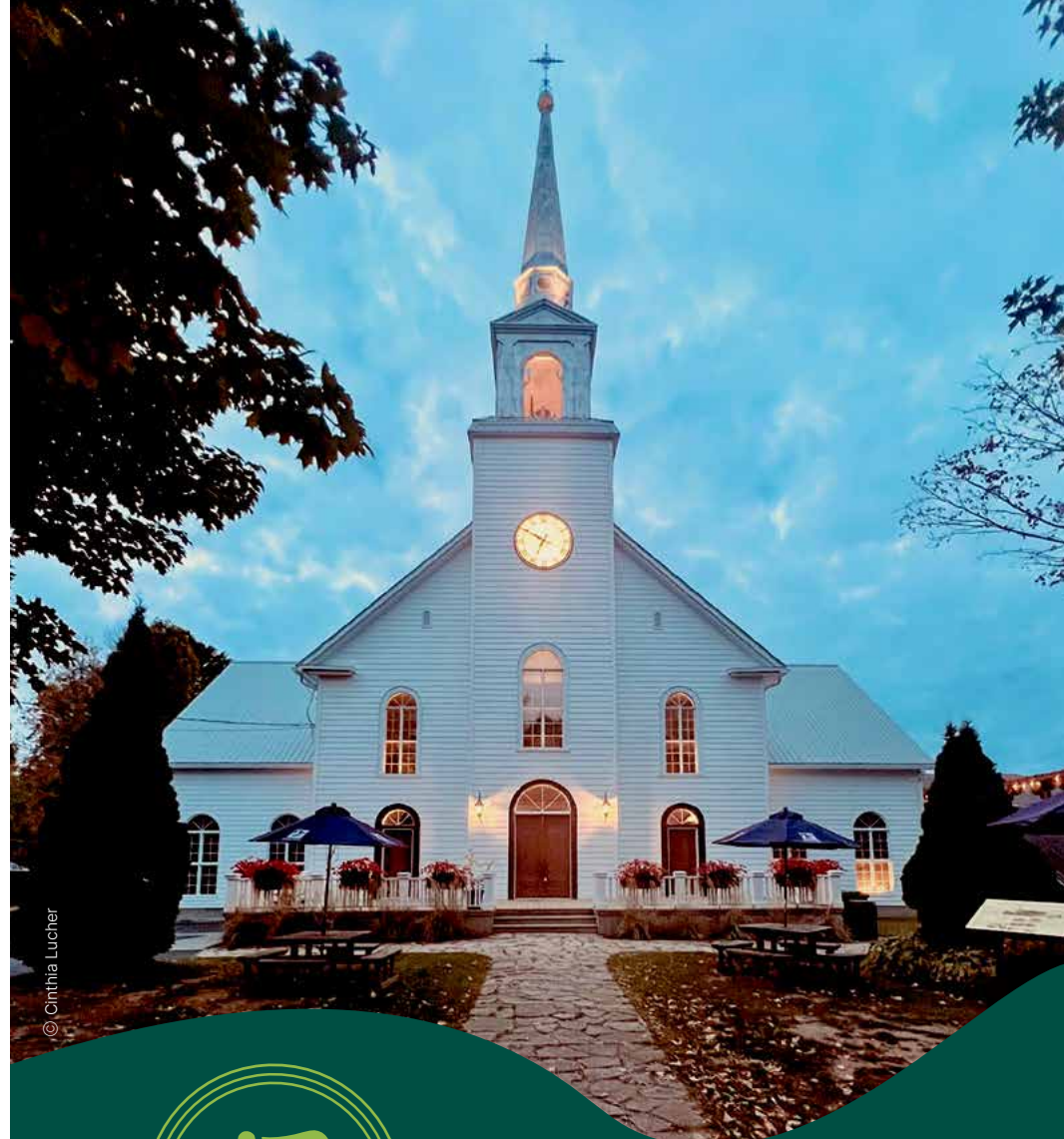
**CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT
COMMUNAUTAIRE DES BOIS-FRANCS**

819 758-5801 | www.cdcbf.qc.ca

VOICI LES SECTEURS D'ACTIVITÉS DES ORGANISMES :

1. Aide alimentaire – Entraide – Dépannage
Développement durable
2. Action bénévole et aînés
3. Soutien à la proche aidance
4. Santé physique – Santé mentale – Dépendance
5. Condition féminine – Condition masculine
6. Défense de droits – Justice
7. Immigration
8. Employabilité
9. Hébergement
10. Communication – Culture
11. Famille – Petite enfance
12. Jeunesse – Adolescence
13. Personnes handicapées
Déficience intellectuelle
Déficience physique

- Bureau municipal : 819 358-5162
- Bibliothèque : 819 358-5162
- Journal Entre Nous : 819 358-2162
- Service incendie : 911
- Info santé et info social : 811 | option 1 ou 2
- Partenaires 12-18 : 819 806-1237
- Garderie (milieu familial) : Sarah Edwards
- Comité des loisirs : Tina Malo
- Fabrique Sainte-Marguerite-Bourgeoys,
secteur Sainte-Élizabeth-de-Warwick : 819-363-2250



© Cinthia Lucher



PLAN D'ACTION

1

Espaces extérieurs,
habitation et infrastructures

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Faire une étude de faisabilité pour la mise en place d'un sentier quatre saisons en forêt et accessible à toute la population			■		\$
Si l'étude est concluante, mettre en place le sentier et l'aménager				■	\$\$\$\$
Transformer le terrain de tennis en surface multisport principalement pour le pickleball et le basketball			■		\$\$\$
Conserver et entretenir régulièrement le terrain de balle molle	■	■	■	■	\$\$
Conserver et entretenir régulièrement le terrain de dek hockey	■	■	■	■	\$\$

2

Transport
et mobilité

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Poursuivre la transmission d'information concernant le transport adapté et collectif	■	■	■	■	tr
Sensibiliser la population aux bienfaits des déplacements actifs	■	■	■	■	tr
Installer une borne de recharge pour les vélos électriques		■			\$\$

3

Participation sociale, loisirs,
culture et intergénérationnelle

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Embaucher une ressource en loisirs qui organise et anime les activités dans la municipalité et qui coordonne les bénévoles		■			\$\$\$
Créer, avec l'aide de la ressource en loisirs, un comité social et culturel		■			tr
Bonifier l'offre d'activités culturelles et artistiques pour les personnes âgées, pour les jeunes et les familles	■	■	■	■	\$
Bonifier l'offre d'activités de loisirs et de sport pour les personnes âgées, pour les jeunes et pour les familles	■	■	■	■	\$
Organiser des activités intergénérationnelles, comme des ateliers de jardinage, de semis, de réparation de petites mécaniques, d'aide informatique, de bricolage et autres	■	■	■	■	\$
Mettre en place une plateforme ou espace d'échange, de partage et d'entraide auto-gérée		■			tr
Animer la bibliothèque et l'espace culturel	■	■	■	■	\$
Mettre en place des petits défis santé pour tous	■	■	■	■	tr

4 Sécurité, respect et inclusion sociale

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Outiller toute la population, dont les personnes âgées, pour lutter contre les fraudes et les abus de tous types					tr
Informers les personnes âgées sur les supports relatifs à la sécurité à la maison, plus particulièrement les capsules INFOSTOP, la carte proche aide et le programme PAIR					tr
Remplacer les ampoules au coin de la rue des Loisirs et de la rue Alfred-Laliberté					\$

5 Santé, services sociaux et services de proximité

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Informers les personnes âgées sur les services et programmes relatifs au maintien à domicile					tr
Informers la population sur les services de santé et services sociaux offerts					tr
Faire connaître davantage le travailleur de milieu du Carrefour d'entraide bénévole des Bois-Francis					tr
Mettre en place une garderie pour la petite enfance					\$\$

6 Communication et information

Actions	Échéancier				Budget
	20 25	20 26	20 27	20 28	
Poursuivre la publication et la distribution du bulletin municipal					\$\$
Outiller les personnes âgées sur le choix d'un futur milieu de vie					tr
Poursuivre la publication de la section «aîné» dans le bulletin municipal					tr
Publier les décès, naissances et mariages dans le bulletin municipal					tr
Faire connaître les deux pages Facebook (municipale et citoyenne)					tr
Offrir aux citoyennes et citoyens d'écrire une chronique dans le bulletin municipal, selon leur intérêt					tr
Optimiser les outils d'information à la population pour la promotion des activités municipales					tr
Informers la population des services d'urgence disponibles et de leur fonctionnement					tr

tr Temps ressource

\$ 5000 \$ et -

\$\$ 5 000 \$ à 49 999 \$

\$\$\$ 50 000 \$ à 99 999 \$

\$\$\$\$ 100 000 \$ et +

MÉCANISMES DE SUIVI

**pour assurer
la mise en œuvre
du plan d'action**

- La création d'un comité de suivi, par résolution, qui veillera à la réalisation des actions avec les partenaires et responsables des actions et qui informera la population de l'avancement des travaux.
- Un membre du conseil municipal siègera sur le comité de suivi.
- La fréquence des rencontres du comité de suivi sera d'au moins deux fois par année.
- La mise en œuvre du plan d'action est une responsabilité partagée exigeant un engagement de toutes et tous, incluant la population.



MERCI

- Le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) pour le soutien financier obtenu dans le cadre de la démarche collective pour un renouvellement des politiques MADA.
- Les Élizabethoises et Élizabethois qui ont répondu au sondage.
- Les Élizabethoises et Élizabethois qui sont venus à la consultation citoyenne.
- Les cinq membres du comité MADA-famille de Sainte-Élizabeth-de-Warwick pour leur présence assidue aux rencontres et pour tout leur travail de réflexion et de logistique.
- L'élu responsable de la question aîné et famille qui a accepté de participer activement à la démarche de renouvellement des nouvelles politiques sociales.
- Les membres du conseil municipal qui ont accepté de renouveler leurs politiques sociales et qui ont accepté le plan d'action soumis par le comité MADA-famille.
- Le personnel de l'administration municipale pour le soutien varié tout au long de la démarche.
- L'agente de développement des communautés de la MRC d'Arthabaska pour l'accompagnement constant tout au long de la démarche.

RÉFÉRENCES

- Profil de recensement, Statistique Canada, 2021.
- Institut de la statistique du Québec.

Ce projet est réalisé grâce au soutien financier du gouvernement du Québec dans le cadre du Programme d'aide Municipalité amie des aînés du Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux.



**Municipalité
amie des aînés**

En partenariat avec :

Québec



**La famille pour moi
ce sont des proches,
mais c'est aussi
notre communauté.**

SAINTE-ELIZABETH-DE-WARWICK.CA

243, rue Principale, Sainte-Élizabeth-de-Warwick, QC J0A 1M0
819 358-5162 | info@sainte-elizabeth-de-warwick.ca