

No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

PROVINCE DE QUÉBEC MRC D'ARTHABASKA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-ÉLIZABETH-DE-WARWICK

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, tenue le mercredi 12 novembre 2025 à la salle du conseil située au 243, rue Principale à Sainte-Élizabeth-de-Warwick

Monsieur le maire Pierre-Paul Leblanc préside cette séance.

Les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Èva Morin
Véronique Desrochers
Jean-Daniel Lavertu
Daniel Plante
Nancy Grimard
André Bougie

Madame Mélisa Morissette, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

25-11-3036. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, monsieur le maire Pierre-Paul Leblanc déclare la séance ouverte à 19h00.

25-11-3037. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 12 novembre 2025
3. Adoption des procès-verbaux
 - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 septembre 2025
 - 3.2. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 septembre 2025
4. Communiqués et correspondance
 - 4.1. Légion Canadienne - dépôt d'une couronne dans le cadre du Jour du Souvenir
 - 4.2. Proclamation de la semaine nationale des personnes proches aidantes 2025
 - 4.3. Appui à la levée de drapeau – Grande semaine des tout-petits 2025
 - 4.4. Demande de location d'un local professionnel
 - 4.5. Demande de résolution d'appui à Postes Canada
 - 4.6. UPA – Demande de collaboration pour faciliter le recyclage des plastiques agricoles
 - 4.7. UPA – Appel de collaboration pour une cohabitation harmonieuse
 - 4.8. UPA – Sensibilisation sur la protection du territoire agricole
 - 4.9. Sensibilisation à l'achat d'aliments et de boissons locales



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

- 4.10. Invitation à une journée portes ouvertes à la MRC d'Arthabaska - mercredi 21 janvier 2026
- 4.11. Invitation à la première rencontre virtuelle de BERCEAU Centre-du-Québec - mardi 25 novembre 10 h à 12 h
5. Administration et finances
 - 5.1. Présentation des comptes payés et à autoriser pour les mois de septembre et octobre 2025
 - 5.2. Règlement sur l'éthique et la déontologie pour les élus municipaux – avis de motion
 - 5.3. Offre de visite d'évaluation gratuite pour le bureau municipal pour l'accessibilité
 - 5.4. Renouvellement de l'entente forfaitaire relativement à l'accès aux ressources juridiques du cabinet Bélanger Sauvé
 - 5.5. Mandat et accès pour les fonctions de la direction générale
 - 5.6. Rémunération du personnel électoral
 - 5.7. Demande de subvention dans le cadre d'Emplois d'été Canada (EEC) aide à la voirie et loisirs
 - 5.8. Achats
 - 5.8.1. Souffleuse Honda HSS1332CTD 2025
 - 5.8.2. Bacs de compostage
 - 5.8.3. Machine Interac
6. Planification des contrats de services
 - 6.1. Contrat déneigement trottoirs
 - 6.2. Contrat de déneigement des portes d'accès
 - 6.3. Contrat de déneigement des trottoirs, du stationnement de la salle et prise d'eau sèche
 - 6.4. Contrat de déneigement du stationnement du bureau municipal
 - 6.5. Contrat d'entretien ménager
 - 6.6. Contrat de pelouse
 - 6.7. Contrat d'entretien des îlots fleuris
7. Renouvellement de l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités (FQM)
8. Calendrier des séances 2026
9. Désignation d'un substitut pour le remplacement du maire au conseil des maires
10. Programmation travaux TECQ
11. Concours de décorations de Noël
12. Loisirs et culture
 - 12.1. Renouvellement de l'entente intermunicipale de loisirs et culture avec la Ville de Warwick
13. Suivi de dossiers et intervention des élus
14. Aménagement et urbanisme
 - 14.1. Liste des permis émis pour le mois d'octobre 2025
 - 14.2. Nomination des responsables de la délivrance des permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme
 - 14.3. Programme PUIT
 - 14.4. Validation de l'inventaire du patrimoine immobilier de la Municipalité
 - 14.5. MRC - Avis d'intention d'entreprendre le processus de révision du Schéma d'aménagement et de développement numéro 200
15. Affaires nouvelles
16. Période de questions
17. Levée de l'assemblée



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Éizabeth-de-Warwick

Le maire fait lecture de l'ordre du jour préparé par la directrice générale et greffière-trésorière soumis aux membres du conseil municipal pour adoption.

RÉSOLUTION

Sur proposition de Daniel Plante, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'adopter l'ordre du jour tel que déposé et de laisser ouvert le point Affaires nouvelles.

25-11-3038. ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX

25-11-3038.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 SEPTEMBRE 2025

RÉSOLUTION

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 septembre 2025 a été remise à chaque membre du conseil dans les délais prévus au code municipal, celui-ci est soumis pour approbation ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Nancy Grimard et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 septembre 2025, en ajoutant que le point 7.2 a été reporté et ce, avec dispense de lecture.

25-11-3038.2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 19 SEPTEMBRE 2025

RÉSOLUTION

ATTENDU QU'une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 19 septembre 2025 a été remise à chaque membre du conseil dans les délais prévus au code municipal, celui-ci est soumis pour approbation ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jean-Daniel Lavertu, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que la greffière-trésorière soit dispensée de donner lecture du procès-verbal et que celui-ci soit adopté tel que soumis.

25-11-3039. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCES

La correspondance a été remise aux élus.

25-11-3039.1. LÉGION CANADIENNE

RÉSOLUTION



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

CONSIDÉRANT QUE la cérémonie du jour du Souvenir à Victoriaville se tiendra le 11 novembre à 11 heures, au cénotaphe du centre-ville de Victoriaville ;

CONSIDÉRANT QUE la cérémonie est un moment de mémoire et de respect pour les sacrifices faites par les soldats au service de leur pays ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités sont invitées à déposer une couronne ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Daniel Plante et résolu à l'unanimité des membres du conseil de mandater le maire pour le dépôt d'une couronne dans le cadre du Jour du Souvenir.

25-11-3039.2. PROCLAMATION DE LA SEMAINE NATIONALE DES PERSONNES PROCHEs AIDANTES 2025

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT que la Semaine nationale des personnes proches aidantes se déroule du 2 au 8 novembre 2025 sous le thème *Apprenons à voir l'invisible* ;

CONSIDÉRANT QUE cette campagne nationale est l'occasion de souligner l'apport essentiel des personnes proches aidantes à la société québécoise, d'abord sur le plan humain, mais également sur le plan économique et sur le plan de la santé publique ;

CONSIDÉRANT QU'au Québec, plus de 1,5 million de personnes assurent volontairement des soins, des services ou de l'accompagnement, sans rémunération à une personne de leur entourage ayant une ou des incapacités temporaires ou permanentes et avec laquelle elles ont un lien affectif ;

CONSIDÉRANT QUE les personnes proches aidantes contribuent par leur action au bien-être de leurs collectivités et au développement de communautés plus inclusives ;

CONSIDÉRANT QUE le soutien des personnes proches aidantes est une responsabilité individuelle et collective, et que, par conséquent, elle doit être partagée par tous les acteurs et actrices de la société ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités forment des milieux de vie à échelle humaine dont l'aménagement facilite le maintien de services de proximité, de même que la santé et l'épanouissement des personnes ;

CONSIDÉRANT QU'il est d'intérêt public que toutes les villes et municipalités des MRC d'Arthabaska et de L'Érable, comme ailleurs dans la province, soutiennent cette campagne :

EN CONSÉQUENCE,



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

Sur proposition de Véronique Desrochers, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil de proclamer la Semaine nationale des personnes proches aidantes et inviter les citoyennes et citoyens ainsi que toutes les organisations, les entreprises et les institutions de son territoire à faire connaître les outils de la campagne annuelle de promotion de la proche aide sous le thème *Apprenons à voir l'invisible*.

25-11-3039.3. APPUI À LA LEVÉE DE DRAPEAU – GRANDE SEMAINE DES TOUT-PETITS 2025

RÉSOLUTION

Sur proposition de Jean-Daniel Lavertu, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil de signifier l'engagement de la Municipalité envers les tout-petits en procédant à la levée du drapeau de la Grande semaine des tout-petits dans le cadre de la 3^e édition des levers de drapeaux thématiques qui aura lieu le 17 novembre 2025.

25-11-3039.4. DEMANDE DE LOCATION D'UN LOCAL PROFESSIONNEL

La demande est à l'étude.

25-11-3039.5. DEMANDE DE RÉOLUTION D'APPUI À POSTES CANADA

Le conseil prend acte.

25-11-3039.6. UPA – DEMANDE DE COLLABORATION POUR FACILITER LE RECYCLAGE DES PLASTIQUES AGRICOLES

25-11-3039.7. UPA – APPEL DE COLLABORATION POUR UNE COHABITATION HARMONIEUSE

Le conseil prend acte.

25-11-3039.8. UPA – SENSIBILISATION SUR LA PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE

Le conseil prend acte.

25-11-3039.9. SENSIBILISATION À L'ACHAT D'ALIMENTS ET DE BOISSONS LOCALES

Le conseil prend acte.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

25-11-3039.10. INVITATION À UNE JOURNÉE PORTES OUVERTES À LA MRC D'ARTHABASKA - MERCREDI 21 JANVIER 2026

Le conseil prend acte.

25-11-3039.11. INVITATION À LA PREMIÈRE RENCONTRE VIRTUELLE DE BERCEAU CENTRE-DU-QUÉBEC - MARDI 25 NOVEMBRE 10 H À 12 H

La rencontre aura lieu le mardi 25 novembre de 10 h à 12 h. Le conseil prend acte.

25-11-3040. ADMINISTRATION ET FINANCES

25-11-3040.1. PRÉSENTATION DES COMPTES PAYÉS ET À AUTORISER POUR LES MOIS DE SEPTEMBRE ET OCTOBRE 2025

Comptes payés pour le mois de septembre 2025

Total :	29 357,39 \$
----------------	---------------------

Comptes payés pour le mois d'octobre 2025

Total :	108 493,01 \$
----------------	----------------------

Je, Mélisa Morissette, directrice générale et greffière-trésorière, certifie que les crédits pour le paiement des factures énumérés ci-haut sont disponibles et que les paiements ont été effectués conformément aux pouvoirs qui me sont délégués en vertu du règlement numéro 402 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick et déléguant à certains fonctionnaires municipaux le pouvoir de dépenses.

Mélisa Morissette
Directrice générale et greffière-trésorière

Liste des comptes à autoriser pour le mois de septembre 2025

Fournisseur	Montant
Total :	49 400,52 \$

Liste des comptes à autoriser pour le mois d'octobre 2025

Fournisseur	Montant
Total :	80 774,04 \$



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

RÉSOLUTION

ATTENDU que les dépenses payées et à autoriser sont transmises ;

ATTENDU que le paiement à émettre à M. Daniel Plante fait référence à des gains réalisés avant sa proclamation d'élection et ne représente aucun intérêt pécunier admissible;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par André Bougie et résolu unanimement que les dépenses soumises pour les mois de septembre et octobre 2025 par la directrice générale et greffière-trésorière, Mélisa Morissette, soient acceptées telles que présentées et que les dépenses soient autorisées.

25-11-3040.2. RÈGLEMENT SUR L'ÉTHIQUE ET LA DÉONTOLOGIE POUR LES ÉLUS MUNICIPAUX – AVIS DE MOTION

AVIS DE MOTION

Avis est donné par Nancy Grimard qu'un règlement sur l'éthique et la déontologie sera déposé à une séance ultérieure pour adoption.

25-11-3040.3. OFFRE DE VISITE D'ÉVALUATION GRATUITE POUR LES INFRASTRUCTURES MUNICIPALES POUR L'ACCESSIBILITÉ

Pour réaliser le projet *Destination pour tous* lequel sont engagés la MRC d'Arthabaska, la Ville de Victoriaville et d'autres partenaires, la Cité de l'innovation effectuera cet automne une tournée de visites d'accessibilité. L'objectif est d'évaluer l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap des établissements de la région.

Après discussion, il est convenu de procéder à une demande d'évaluation de l'accessibilité des bâtiments municipaux.

25-11-3040.4. RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE FORFAITAIRE RELATIVEMENT À L'ACCÈS AUX RESSOURCES JURIDIQUES DU CABINET BÉLANGER SAUVÉ

RÉSOLUTION

ATTENDU QUE la Municipalité souhaite maintenir l'entente de services forfaitaires qui existe présentement avec le cabinet Bélanger Sauvé;

ATTENDU QUE la proposition datée du 17 octobre 2025 est valide pour toute l'année 2026;

ATTENDU QUE cette proposition fait état des services juridiques suivants, mis à la disposition de la Municipalité moyennant une charge forfaitaire :



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

Les communications téléphoniques avec la Municipalité, qu'il s'agisse du maire ou de la directrice générale et des inspecteurs et ce, dans quelque dossier que ce soit impliquant la Municipalité, qu'il s'agisse de dossiers généraux ou de dossiers spécifiques;

Toute opinion verbale fournie par l'un des avocats du cabinet, dans les domaines courants, qui n'impliquent pas l'analyse de documents ou de dispositions légales ou jurisprudentielles particulières;

La préparation du rapport annuel auprès des vérificateurs, en conformité avec les dispositions du *Code municipal du Québec* et la pratique établie entre l'Ordre des comptables agréés et le Barreau du Québec;

Le support légal requis par le personnel de la Municipalité en période électorale, incluant l'accès par téléphone à un avocat du bureau à l'occasion de la journée du vote par anticipation et lors de la tenue du scrutin;

Tout autre service mineur dans le domaine juridique suivant la pratique habituelle qui existe dans le cadre d'une entente de ce type (forfaitaire), tel que référence à des documents ou informations relatives à des sujets d'intérêt pour la Municipalité, incluant la transmission de certains textes, lorsqu'ils sont disponibles.

ATTENDU QU' il appert que cette proposition est avantageuse pour la Municipalité;

ATTENDU QUE les crédits nécessaires sont disponibles à même le fond général de la municipalité.

PAR CES MOTIFS, il est proposé par Daniel Plante et résolu à l'unanimité des membres du conseil :

QUE la Municipalité retienne la proposition de services du cabinet Bélanger Sauvé relativement à l'entente de type forfaitaire mensuel, telle que décrite dans l'offre du 17 octobre 2025 pour un montant de 100,00 \$ par mois, plus les taxes applicables et les déboursés, et ce pour toute l'année 2026.

25-11-3040.5. MANDAT ET ACCÈS POUR LES FONCTIONS DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

RÉSOLUTION

Sur proposition de Jean-Daniel Lavertu, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil mandater la directrice générale, Mélisa Morissette, à titre d'administratrice (agent principal) des comptes auprès du ministère du Revenu du Québec, des services en ligne des subventions et



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

contributions de Revenu Canada, des institutions financières (signature de chèques, gestion des comptes et des opérations, etc.), des fournisseurs de biens et services (gestion des comptes et des opérations), de clicSÉCUR (responsable des services électroniques), du Registre des entreprises du Québec (mise à jour des dirigeants), de tout organisme subventionnaire pour le dépôt et la gestion de toute subvention ou tout autre accès nécessaire à la pleine réalisation de son mandat à la direction générale de la Municipalité et que le présent mandat remplace celui de toute autre personne précédemment nommée pour agir à titre de mandataire, administrateur ou agent principal au nom de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick.

25-11-3040.6. RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL

RÉSOLUTION

Sur proposition d'André Bougie, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que les membres du personnel électoral autres que la présidente d'élection et la secrétaire d'élection, et ce, à compter du début des procédures électorales du scrutin du 2 novembre 2025, soient rémunérés au taux prévu pour le scrutateur.

25-11-3040.7. DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE D'EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA (EEC) AIDE À LA VOIRIE ET LOISIRS

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT QUE le programme d'Emplois d'été Canada vise à fournir des services pour aider tous les jeunes Canadiens à développer les compétences et acquérir une expérience de travail rémunérée pour réussir une transition sur le marché du travail ;

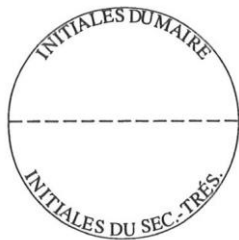
CONSIDÉRANT QUE la Municipalité désire offrir des emplois en période estivale pour les jeunes afin d'offrir une expérience de travail de qualité et la possibilité de développer et d'améliorer leurs compétences ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Véronique Desrochers et résolu à l'unanimité des membres du conseil que la directrice générale et greffière trésorière soit autorisée à signer, pour et au nom de la Municipalité, tout document jugé utile et nécessaire dans le cadre du Programme d'Emplois d'été Canada.

25-11-3040.8. ACHATS

25-11-3040.8.1. ACHAT D'UNE SOUFFLEUSE HONDA HSS1332CTD 2025

RÉSOLUTION



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

Sur proposition de Jean-Daniel Lavertu, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 5 517 \$ plus la taxe applicable pour l'achat d'une souffleuse Honda HSS1332CTD 2025.

25-11-3040.8.2. ACHAT DES BACS DE COMPOSTAGE

RÉSOLUTION

ATTENDU QUE la location des bacs bruns ne sera pas incluse dans l'appel d'offres – Collecte et transport des déchets, des matières organiques et des résidus encombrants ainsi que l'élimination des déchets et la valorisation des matières organiques 2027-2031;

ATTENDU QUE les municipalités qui sont présentement en location devront prévoir à leurs budgets 2026 le rachat des bacs bruns loués ou l'acquisition de nouveaux bacs bruns;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Nancy Grimard, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil de procéder à l'achat des 141 bacs bruns déjà en place au coût de 30,00 \$ chacun pour un montant total de 4 230 \$.

25-11-3040.8.3. MACHINE INTERAC

RÉSOLUTION

Sur proposition de Nancy Grimard, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 399 \$ plus la taxe applicable pour l'achat d'un terminal de paiement et que les paiements par carte de crédit soient acceptés pour tous les paiements excluant les taxes municipales qui pourront être payées seulement par carte de débit.

25-11-3041. PLANIFICATION DES CONTRATS DE SERVICES

25-11-3041.1. CONTRAT DÉNEIGEMENT TROTTOIRS

RÉSOLUTION

Sur proposition de Véronique Desrochers, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 2 000 \$ pour l'octroi d'un contrat à Monsieur Serge Labonté pour le déneigement, le déglçage et l'entretien des trottoirs et des deux bornes pour véhicules électriques pour la saison 2025-2026 selon les mêmes barèmes tarifaires que pour l'année 2024-2025.

25-11-3041.2. CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DES PORTES D'ACCÈS

RÉSOLUTION



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Éizabeth-de-Warwick

Sur proposition de Nancy Grimard, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 2 000 \$ pour l'octroi d'un contrat à Monsieur Claude Bernier pour le déneigement des portes des bâtiments municipaux pour la saison 2025-2026 selon les mêmes barèmes tarifaires que pour l'année 2024-2025.

25-11-3041.3. CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DES TROTTOIRS, DU STATIONNEMENT DE LA SALLE MUNICIPALE, DU BUREAU MUNICIPAL ET DE LA PRISE D'EAU SÈCHE

RÉSOLUTION

Sur proposition d'André Bougie, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 5 800 \$ pour l'octroi d'un contrat à Forfait Denis Demers pour le déneigement :

- des trottoirs, des stationnements du garage municipal et de la salle municipale (3 900 \$) ;
- de la borne d'eau sèche (1 000 \$) ;
- du stationnement du bureau municipal (900 \$).

25-11-3041.4. CONTRAT DE DÉNEIGEMENT DU STATIONNEMENT DU BUREAU MUNICIPAL

Cet item est annulé. (Forfait Denis Demers, voir point précédent)

25-11-3041.5. CONTRAT D'ENTRETIEN MÉNAGER

RÉSOLUTION

Sur proposition d'André Bougie, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser le renouvellement du contrat d'entretien ménager proposé par Épinette pour la période du 2 novembre 2025 au 31 octobre 2026.

25-11-3041.6. CONTRAT DE PELOUSE

RÉSOLUTION

Sur proposition d'Èva Morin, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser une dépense maximale de 2 000 \$ pour l'octroi d'un contrat à Monsieur Claude Bernier pour la tonte du gazon pour la saison 2026 selon les mêmes barèmes tarifaires que pour l'année 2024-2025 et selon les mêmes dispositions, à l'exception de la hauteur maximale du gazon fixée à 15 cm en remplacement des fréquences prévues au contrat antérieur.

25-11-3041.7. CONTRAT D'ENTRETIEN DES ÎLOTS FLEURIS

Une offre d'emploi forfaitaire sera publiée dans le bulletin municipal et sur la page Facebook en février 2026.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

25-11-3042. RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION À LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM)

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT QUE la Fédération québécoise des municipalités (FQM) agit à titre de porte-parole des régions et est présente pour accompagner les municipalités dans l'atteinte des objectifs et relever les défis et enjeux particuliers des différents territoires ;

CONSIDÉRANT QUE la FQM représente et défend activement les intérêts de toutes les régions ;

CONSIDÉRANT QUE la FQM démontre un leadership politique et stratégique fort en portant notre voix auprès des gouvernements, en organisant des événements enrichissants – dont notre Congrès annuel qui est le plus grand rassemblement du milieu municipal au Québec ;

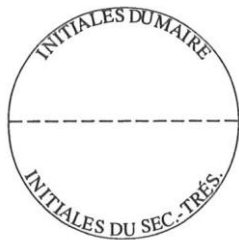
EN CONSÉQUENCE, il est proposé par André Bougie et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser le renouvellement de l'adhésion à la Fédération québécoise des municipalités pour l'année 2026.

25-11-3043. CALENDRIER DES SÉANCES 2026

RÉSOLUTION

Sur proposition de Daniel Plante, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'adopter le calendrier des séances régulières du conseil municipal qui se tiendront à 19h à la salle du conseil municipal située au 243, rue Principale pour l'année 2026, comme suit :

- Mardi 13 janvier
- Mardi 3 février
- Mardi 3 mars
- Mardi 7 avril
- Mardi 5 mai
- Mardi 2 juin
- Mardi 7 juillet
- Mardi 11 août
- Mardi 1^{er} septembre
- Mardi 6 octobre
- Mardi 3 novembre
- Mardi 1^{er} décembre



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

25-11-3044. DÉSIGNATION D'UN SUBSTITUT POUR LE REPLACEMENT DU MAIRE AU CONSEIL DES MAIRES DE LA MRC D'ARTHABASKA ET AU CONSEIL MUNICIPAL DE LA MUNICIPALITÉ

RÉSOLUTION

Sur proposition de Véronique Desrochers, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil de nommer Nancy Grimard à titre de substitut du maire pour les séances du conseil de la MRC d'Arthabaska et des séances du conseil municipal de la Municipalité, et ce, jusqu'à ce qu'un autre substitut soit nommé pour le remplacer.

25-11-3045. PROGRAMMATION TRAVAUX TECQ

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT QU'une contribution gouvernementale de base de 584 601 \$ a été accordée à la Municipalité dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028 ;

CONSIDÉRANT QUE la contribution gouvernementale accordée doit être un investissement additionnel ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité doit engager, d'ici le 31 décembre 2028, des investissements autonomes de 46 295 \$ dans les infrastructures municipales pour l'obtention de cette contribution ;

CONSIDÉRANT QUE les coûts pour la réfection du rang 4 sont estimés à 2 583 295 \$ plus les taxes applicables;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'André Bougie, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que la programmation de travaux TECQ 2024-2028 comprenne le rechargement et l'amélioration du drainage de la route Boisclair et l'amélioration de la conduite pluviale de la rue Principale.

25-11-3046. LOISIRS ET CULTURE

25-11-3046.1. RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE INTERMUNICIPALE DE LOISIRS ET CULTURE AVEC LA VILLE DE WARWICK

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick désire donner accès à ses résidentes et résidents à toutes les activités récréatives, sportives et culturelles et événements de la Ville de Warwick et celles produites par des institutions reconnues partenaires, les organismes accrédités et mandatés par la Ville de Warwick, aux mêmes tarifs que ceux établis pour les résidentes et résidents de la Ville de Warwick;



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

CONSIDÉRANT QUE les municipalités parties à l'entente désirent se prévaloir des dispositions des articles 569 et suivants du *Code municipal du Québec* (L.R.Q., chapitre C-27.1) et des articles 468 et suivants de la *Loi sur les cités et villes* (L.R.Q., chapitre C 19);

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Warwick propose le renouvellement de l'entente intermunicipale de loisirs et culture avec la Ville de Warwick, d'une durée de 3 ans, laquelle est déposée ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Èva Morin et résolu à l'unanimité des membres du conseil de renouveler l'entente intermunicipale relative aux loisirs et à la culture entre la Ville de Warwick et la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick, dont la validité s'étend du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2028 et d'autoriser le maire et la directrice générale et greffière trésorière à signer ladite entente.

25-11-3047. SUIVI DE DOSSIERS ET INTERVENTION DES ÉLUS

25-11-3048. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

25-11-3048.1. LISTE DES PERMIS ÉMIS POUR LE MOIS D'OCTOBRE 2025

Un permis pour captage des eaux souterraines émis à Ferme Hamelon.

25-11-3049. NOMINATION DES RESPONSABLES DE LA DÉLIVRANCE DES PERMIS ET CERTIFICATS RELATIFS AUX RÈGLEMENTS D'URBANISME

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT l'entente de service d'inspection avec la Municipalité régionale de comté d'Arthabaska relativement à l'application des règlements d'urbanisme de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick ;

CONSIDÉRANT les modalités applicables à ce service d'inspection ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'André Bougie, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil :

QUE la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick désigne les personnes suivantes, à titre de personnes désignées au sens de l'article 35 de la Loi sur les compétences municipales et de fonctionnaires responsables pour l'application et l'émission des permis prévus par la réglementation d'urbanisme, incluant les permis de pour le captage des eaux souterraines et de traitement des eaux usées :

- Véronique Auger
- Philippe Habel
- Maryem Mansour



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

- Sandrine Côté
- Amélia Lacroix
- Valérie Gagné

QUE la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick s'engage à souscrire et maintenir en vigueur une assurance responsabilité civile, incluant celle relative à l'erreur ou l'omission, pour la fourniture de ce service par les personnes ci-haut désignées.

25-11-3050. VALIDATION DE L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA MUNICIPALITÉ

Cet item est reporté à une séance ultérieure.

25-11-3051. MRC - AVIS D'INTENTION D'ENTREPRENDRE LE PROCESSUS DE RÉVISION DU SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT NUMÉRO 200

La MRC a déposé un avis d'intention d'entreprendre le processus de révision du schéma d'aménagement et de développement numéro 200

25-11-3052. AFFAIRES NOUVELLES

25-11-3052.1. TRAVERSES PIÉTONNIÈRES CLIGNOTANTES

Cet item est reporté.

25-11-3052.2. MANDAT POUR L'INSPECTION DE 12 PONCEAUX D'ENTRÉES PRIVÉES EN PRÉVISION DES TRAVAUX DE RÉFECTION DU RANG 4

RÉSOLUTION

CONSIDÉRANT QUE des travaux de réfection du rang 4 sont prévus ;

CONSIDÉRANT QUE le retrait de certains ponceaux est prévu en raison de leur non-conformité ;

CONSIDÉRANT QUE parmi ces ponceaux, 4 nécessitent un nettoyage et une inspection par caméra, à réaliser par la Municipalité, en raison de leur longueur qui rend l'inspection visuelle impossible (longueurs : 95 m, 42 m, 55 m et 54 m).



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de Sainte-Élizabeth-de-Warwick

CONSIDÉRANT QUE ces travaux pourraient être réalisés suite à des inspections visuelles ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Daniel Plante, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil d'autoriser de dépense au montant de 1 750 \$ pour l'inspection de 12 ponceaux d'entrées privées qui pourraient être conservés lors des travaux de réfection du rang 4.

25-11-3053. PÉRIODE DE QUESTIONS

25-11-3054. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CONSIDÉRANT que tous les points à l'ordre du jour ont été étudiés et discutés;

EN CONSÉQUENCE, Sur proposition de Jean-Daniel Lavertu, il est résolu à l'unanimité des membres du conseil que la séance soit levée à 20h11.

Pierre-Paul Leblanc
Maire

Mélisa Morissette
Directrice générale et greffière-
trésorière